

DESCRIPTIF DE FONCTION

Employé d'administration D6

Mission

Dans le cadre d'un service public et sous l'autorité de sa hiérarchie, l'employé d'administration réalise les prestations courantes liées à la demande des usagers et au domaine d'activité de son service.

Tout employé d'administration est au service de l'administration communale, doit la représenter dignement dans l'exercice de ses missions et être soucieux de rendre un service public de qualité aux citoyens.

Activités

- • gérer des dossiers (constitution, préparation, suivi, classement)
- • assurer le support administratif : - traitement du courrier, - rédaction de documents (délibération, note, courrier, rapport,...)
- - archivage
-
- • accueillir, orienter et répondre aux demandes des citoyens
- • se tenir informé des modifications de la réglementation relative au domaine d'activité de son service et l'appliquer

Compétences requises

Connaissances (savoir)

- le fonctionnement de l'administration communale
- le fonctionnement de son service (une fois en fonction)
- la langue française orale et écrite
- la matière relative à son service
- les connaissances théoriques nécessaires à la fonction

Aptitudes (savoir-faire)

- rédiger des documents administratifs de manière claire, précise, complète et pratique
- disposer de bonnes compétences rédactionnelles en français
- gérer de façon autonome les dossiers qui lui sont confiés
- rechercher les informations utiles à l'élaboration des dossiers qui lui sont confiés
- capacité à adapter son travail en fonction de nouvelles réglementations
- utiliser les outils informatiques propres à son service
- appliquer la réglementation et les procédures en vigueur dans l'administration
- maîtriser les différents modes de communication
- capacité à communiquer et collaborer avec ses collègues et sa hiérarchie

Savoir-être

- ponctualité
- rigueur, organisation
- polyvalence, adaptabilité
- disponibilité

- devoir de réserve
- engagement, dynamisme, initiative, créativité
- écoute, respect des personnes, empathie